|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҚОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **МӘТӘУБАШ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ**  452035,Мәтәүбаш ауылы, Мәктәп урамы, 62 а  Тел. 2-61-45 | 9922 | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МЕТЕВБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ**  **РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  452035, с. Метевбаш, ул. Школьная 62 а  Тел. 2-61-45 |

**Совет сельского поселения Метевбашевский сельсовет**

**муниципального района Белебеевский район**

**Республики Башкортостан**

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

«30» сентябрь 2016 й. № 123 « 30» сентября 2016 г.

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке сообщения**  **депутатами Совета сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район**  **Республики Башкортостан о получении подарка в связи**  **с протокольными мероприятиями, служебными командировками**  **и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации** |

Во исполнение п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Совет сельского поселения Метевбашевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения депутатами Совета сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комиссию Совета сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата.

Председатель Совета М.М.Зайруллин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Совета сельского поселения  Метевбашевский сельсовет муниципального района  Белебеевский район РБ  30 сентября 2016 г. № 123 |

**Положение**

**о порядке сообщения депутатами Совета** сельского поселения Метевбашевский сельсовет **муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств,**

**вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Совета сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – депутаты Совета) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими полномочий, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный депутатом Совета от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или осуществления им своих полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях осуществления им своих полномочий, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими полномочий» - получение депутатами Совета лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с осуществлением ими полномочий в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами.

1. Депутаты Совета не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с осуществлением ими полномочий, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими полномочий.
2. Депутаты Совета обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Совет сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ (далее – Совет) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими полномочий.
3. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=1DAB53791DC303686DB70FA210F6FBFE7061E1955ECCF377B23A78A4CF9DF1222667F3B32945649EY3KED), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
4. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом пункта 5 и в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Совета муниципального района Белебеевский район РБ (далее – Комиссия).
2. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается материально ответственному лицу аппарата Совета, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
3. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
4. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.
5. Советаобеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального района Белебеевский район РБ.
6. Депутат Совета, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имяПредседателя Совета заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
7. Советв течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](file:///C:\Users\7\Desktop\2016\Совет\по%20подаркам\Положение.docx#Par54) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
8. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от депутата Совета, указанное в п. 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формиро-ванию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.
9. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](file:///C:\Users\7\Desktop\2016\Совет\по%20подаркам\Положение.docx#Par54) настоящего Положения, может использоваться Советом с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Совета.
10. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Совета Председателем Совета принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
11. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 1](file:///C:\Users\7\Desktop\2016\Совет\по%20подаркам\Положение.docx#Par55)3 и [1](file:///C:\Users\7\Desktop\2016\Совет\по%20подаркам\Положение.docx#Par57)6 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
12. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председатель Совета принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета совета сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБв порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о порядке сообщения депутатами Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением ими полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации. |

Уведомление о получении подарка

В Совет сельского поселения Метевбашевский сельсовет

муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](file:///C:\Users\7\Desktop\2016\Совет\по%20подаркам\Положение.docx#Par128) |
| 1.  2.  3.  Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.