|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҚОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **МӘТӘУБАШ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ**  452035, Мәтәүбаш ауылы, Мәктәп урамы, 62 а  Тел. 2-61-45 |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МЕТЕВБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ**  **РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  452035, с. Метевбаш, ул. Школьная 62 а  Тел. 2-61-45 |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30»декабрь 2013 й. № 81 « 30 » декабрь 2013 г.**

**Об утверждении муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Метевбашевский сельский дом культуры» сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республика Башкортостан на 2014 год**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляю:

1.Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Метевбашевский сельский дом культуры» сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республика Башкортостан на 2014 год.

2. Обнародовать настоящее постановление на стенде сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальной странице официального сайта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан - [www.belebey-mr.ru](http://www.belebey-mr.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.М.Зайруллин

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава сельского поселения  Метевбашевский сельсовет  муниципального района  Белебеевский район РБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Зайруллин  30.12. 2013 г. | Приложение  к постановлению Главы сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ  от 30 декабря 2013 года № 81 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Полное наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы):

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Метевбашевский сельский дом культуры» сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республика Башкортостан**

2. Полное наименование главного распорядителя средств местного бюджета:

**Администрация сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республика Башкортостан**

**3. Срок действия муниципального задания: с 01.01.2014 по 31.12.2014 г.г.**

**РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги**

**4. Общая информация о муниципальной услуге:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 053200 | РП-А-2000 | Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий |
| 053300 | РП-А-1900 | Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки. |

**5. Потребители муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование категории потребителей (в т.ч. по возрасту и соц. группам) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) | Прогнозное количество потребителей | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | | | |
| 1. | Физические и юридические лица независимо от гражданства и места жительства и регистрации | Бесплатная | 28198 | 28198 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |
|  | Из них: |  |  |  |
| 2. | Детей до 14 лет | Бесплатное, | 28198 | 28198 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |
| 3. | Молодежь от 15 до 24 лет | Бесплатное | 18201 | 18201 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |
| 4. | Пенсионеры | Бесплатное | 1086 | 1086 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |
| **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | | | |
| 1. | Физические и юридические лица независимо от гражданства и места жительства и регистрации | Бесплатная | 20997 | 20997 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |
|  | Из них: |  |  |  |
| 2. | Детей до 14 лет | Бесплатное, | 9036 | 9036 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |
| 3. | Молодежь от 15 до 24 лет | Бесплатное | 4572 | 4572 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |
| 4. | Пенсионеры | Бесплатное | 1076 | 1076 |
| Частично платная | 0 | 0 |
| Платная | 0 | 0 |

**6. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Единица измерения | Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе | | Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе | |
| Нормативные затраты (руб.) | Реквизиты муни­ципального пра­вового акта, ус­танавливающего порядок опреде­ления норматив­ных затрат | Цена (тариф) (руб.) | Реквизиты муни­ципального право­вого акта, устанав­ливающего поря­док определения цен (тарифов) и (или) устанавли­вающего цены (та­рифы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | | | | |
| 1. |  | 27,88 | Постановление Главы СП Метевбашевский сельсоветМР Белебеевский район РБ № 24 от 09.06.2011 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением СП Метевбашевский сельсоветМР Белебеевский район РБ, относящихся основным видам деятельности, предусмотренным его уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях» | 0,0 | Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно на основании «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10. 1992 № 3612 – 1 (Статья 52. Цены и ценообразование в области культуры.) |
| **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | | | | |
| 1. | Количество документов, выданных из фондов библиотеки;  Количество выполненных справок и консультаций пользова  телям библиотеки. | 26,58 | Тоже | 0,0 | Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно на основании «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10. 1992 № 3612 – 1 (Статья 52. Цены и ценообразование в области культуры.) |

**7. Объем оказываемой муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | | | | Источник информации о фактическом значении показателя | |
| на бесплатной основе (за счет средств местного бюджета) | | на платной и частично платной основе | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
|  | **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | | | | | | | |
| 1. | Показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий | | В натуральном выражении | | | | |  | |
| Чел. | 74937 | | 1778 | | Журнал учета работы МБУК СДК с. Метевбаш | |
| В стоимостном выражении | | | | | | |
| Руб. | 26,86 | | 22,50 | | План финансово – хозяйственной деятельности МБУК СДК  с. Метевбаш | |
| Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) | | | | | | |
|  |  | | Тыс.руб. | | 681,3 | |  | |  |
|  | **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | | | | | | | |
| 2. | Осуществление библиотечного  библиографическое информационное обслуживание пользователей библиотек. | | В натуральном выражении | | | | |  | |
| Количество документов, выданных из фондов библиотеки;  Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки; | 1226 | | 0 | | Статистический отчет, форма 6-НК | |
| В стоимостном выражении | | | | | | |
| Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) | 131,8 | | 0 | | План финансово – хозяйственной деятельности Метевбашевский поселенческой библиотеки | |
| Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) | | | | | | |
| Тыс.руб. | | 131,8 | | 0,0 | |  |

**8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

8.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги:

1) Постановление Главы сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 19.10.2011 года № 33 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2) Постановление Главы сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 19.10.2011 года № 34 «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан «Метевбашевский сельский Дом культуры» по предоставлению муниципальной услуги: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

3) Постановление Главы сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 19.10.2011 года № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»в поселенческой библиотеке сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан»;

**8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | | | | | |
| 1. | Количество постоянно действующих клубных формирований | Единиц | Сумма Кф | 5 | | Журналы учёта работы клубных формирований |
| В том числе для детей до 14 лет включительно | Единиц | Кф - Кф до 14 лет | 1 | | Журналы учёта работы клубных формирований |
| В том числе для молодежи от 15 до 24 лет | Единиц | Сумма Кф | 0 | | Журналы учёта работы клубных формирований |
| 2. | Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный» («образцовый») | Единиц | 0 | 0 | | Приказ МК РБ + журнал учёта работы клубного учреждения |
| 3. | Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества | Единиц | Сумма Кф | 4 | | Журналы учёта работы клубных формирований |
| 4. | Число участников клубных формирований | человек | Сумма Кфч | 90 | | Журнал учёта работы клубного учреждения |
| 5. | Средняя наполняемость формирований (кружка, студии, коллектива и т.п.) | человек | КЧ/Кф | 7,8 | | Журналы учёта работы клубных формирований |
| 6. | Число лауреатов, дипломантов муниципальных, республиканских, региональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей, смотров | человек | 0 | 0 | | Грамоты и Дипломы фестивалей и смотров |
| 7. | Среднее количество посетителей мероприятий (одного культурно-досугового мероприятия) | человек | Общ/Кмер | 75 | | Журнал учёта работы клубного учреждения |
| 8. | Образовательный центр специалистов культурно-досуговой деятельности от общего кол-ва специалистов учреждении (спец. образование) | % | ЧШед | 10 | | Личные дела сотрудников по форме Т-2 |
| 9. | Укомплектованность штатов | % |  | Не менее  90 | | Тарификация и штатное расписание |
| **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | | | | | |
| 1. | Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | пользователь | Ч 2011-  Ч 2012 | 1 | | Дневник библиотеки |
| 2. | Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом | пользователь | Ч до 14 лет 2011 – Ч до 14 лет 2012 | 1 | | Дневник библиотеки |
| 3. | Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов | % | З удвл x 100/Зобщ | 66,7 | | Тетрадь учета выполненных справок |

**9. Порядок оказания муниципальной услуги.**

9.1. Муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги:

Постановления Главы сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан:

1) от 09.04.2012 г. № 21 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, предоставляемых в соответствии с муниципальным заданием»;

2) от 26.12.2011 года № 52 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры, библиотечного обслуживания» и муниципальные задания, договора, заключенные с юридическими или физическими лицами.

**9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:**

|  |  |
| --- | --- |
| №№  п/п | **Наименование процедуры** |
| 1 | 2 |
|  | **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** |
| 1. | Исполнитель осуществляет муниципальную услугу «Показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий» на основании муниципального задания и договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами. |
| 2. | Исполнитель осуществляет ведение табеля учета рабочего времени и выплату творческим работникам и другим сотрудникам учреждения заработной платы и осуществляет удержание и уплату всех положенных налогов и других обязательных платежей по действующему законодательству. |
| 3. | Помещения Учреждения должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения; должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. |
| 4. | Учреждение должно функционировать в соответствии с уставом и иными внутренними локальными актами. |
| 5. | Исполнитель осуществляет проведение информационно – рекламной компании мероприятия. |
| 6. | Исполнитель осуществляет распространение входного билета (в т.ч. пригласительного билета). |
| 7. | Исполнитель осуществляет проведение культурно – досугового мероприятия. |
| 8. | Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю ( собственную) систему контроля над деятельностью сотрудников с целью определения соответствия оказываемой услуги стандартам другим нормативным документам в области культуры и искусства. |
| 9. | Внешняя система контроля Учреждения включает контроль осуществляемый Отделом культуры и Администрация сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ. |
|  | **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** |
| 1. | Запись (перерегистрация) заявителя в библиотеке. |
| 2. | Выдача экземпляров из фондов библиотек МБУК «Метевбашевский СДК». |
| 3. | Выполнение справки в соответствии с информационным запросом заявителя, выдача результата. |

**9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п./п. | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Экземпляр потребителя | Договор на оказание услуги, билет, абонент | При получении |
| 2 | Визуальный стенд сайт в сети Интернет | Программа развития учреждения | 2 раза в год и по мере изменения информации |
| Программа развития КФ | 2 раза в год и по мере изменения информации |
| Программа мероприятия на месяц | Ежемесячно, по мере изменения информации |
| 3 | Телевизионные СМИ | Репортажи о деятельности | 2 раза в год |
| 4 | Печатные СМИ | Статьи о деятельности | 4 раза в год |
| Отчёт о деятельности за год | 1 раз в год |

**9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п./п. | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Нарушение показателей, характеризующих качество и объём оказываемой услуги | До устранения нарушения |
| 2. | Нарушение порядка оказания услуг | До устранения нарушения |
| 3. | Обоснованная письменная жалоба (заявление) потребителя услуги | До устранения причин обоснованных обстоятельств жалобы |
| 4. | Выявление несоответствия объёма предоставления услуг | До приведения соответствия с утверждёнными объёмами |
| 5. | Предоставление учреждением документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения | До исправления ошибок и предоставление правдивых сведений |
| 6. | Наличие соответствующих постановлений (актов) судов, решений правоохранительных органов | До указанных сроков документа |
| 7. | Наличие иных оснований, установленных действующим законодательством | До устранения причин наступления основания |
| 8. | Ликвидация бюджетного учреждения | ст. 19 гл. ФЗ от 3.11.2006 г. № 174- ФЗ «Об бюджетных учреждениях» |

**9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование  должности | Профессиональная подготовка работников | Требования к стажу работы | Периодичность повышения квалификации | Иные требования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Директор | Высшее профессиональное образование | руководящих должностях не менее 3 года | 1 раз в три года | Аттестация 1 раз в 5 лет |
| Среднее профессиональное образование |
| 2. | Заведующий СК | Высшее профессиональное образование | руководящих должностях не менее 3 года | 1 раз в три года | Аттестация 1 раз в 5 лет |
| Среднее профессиональное образование |
| 3. | Ведущий бухгалтер | Среднее профессиональное образование | Без требований | 1 раз в три года |  |
| 4. | Художественный руководитель | Высшее профессиональное образование | В должности не менее 3 года | 1 раз в три года | Аттестация 1 раз в 5 лет |
| Среднее профессиональное образование |
| 5. | Библиотекарь 1 категории | Высшее и среднее специальное профессиональное | Без требований | В соответствии с Программой профессионального обучения библиотечных работников Учреждения | Аттестация 1 раз в 5 лет |
| 6. | Методист клубного учреждения | Среднее профессиональное образование | Без требований | 1 раз в три года | Аттестация 1 раз в 5 лет |

**9.6. Требования к материально-техническому обеспечению**

**оказываемой муниципальной услуги.**

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| №№  п/п | Нормативно-правовые акты |
| 1 | 2 |
| 1. | Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Метевбашевский сельский дом культуры» сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район РБ |
| 2. | Постановление Главы СП Метевбашевский сельсовет МР Белебеевский район РБ  от 26.12 .2011 года № 52 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры, библиотечного обслуживания» |
| 3. | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Показ спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий» в МБУК «Метевбашевский СДК» |
| 4. | Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» |
| 5. | Общественные здания и сооружения СНиП 2.08.02- 89 (утв. Постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 г. № 78) |
| 6. | Постановление САНПИН ГОСКОМСАНЭПИДНАДЗОРА России от 01.10.1996 № 21 САНПИН 2.2.4.548 – 96 « Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы САНПИН 2.2.4.548 – 96» |

**9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Недвижимое имущество | Постановление САНПИН ГОСКОМСАНЭПИДНАДЗОРА России от 01.10.1996 № 21 САНПИН 2.2.4.548 – 96 « Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы САНПИН 2.2.4.548 – 96» |
| 2. | Особо ценное имущество | Постановление САНПИН ГОСКОМСАНЭПИДНАДЗОРА России от 01.10.1996 № 21 САНПИН 2.2.4.548 – 96 « Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы САНПИН 2.2.4.548 – 96» |

**РАЗДЕЛ II. Работы**

**10. Характеристика работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида работ | Код бюджетной  классификации | Содержание  работ | Планируемый  результат  выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | | |
| Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий | \0801\791\4409900\621\888 ФЗ 131-03-11 \ РП  А – 2000\ 14000 \ МУ | - Получение муниципального задания на постановку спектакля, концертной программы, иных зрелищных мероприятий;  - Работы технического персонала по созданию комфортных условий для посетителей;  - деятельность административного звена бухгалтерии, обеспечивающая выполнение данной муниципальной работы по действующему законодательству;  - выбор репертуара соответственно заявленной теме;  - составление программы мероприятия сценария;  - выбор творческих коллективов – участников мероприятия;  - разучивание репертуара работа над музыкальными, театральными, хореографическими номерами с участниками КФ;  - составление сметы расходов на мероприятие;  - изготовление костюмов, декораций, реквизитов, оформления сцены;  - подбор или запись музыкального сопровождения (фонограмм);  - организация репетиции – отработки отдельных номеров с микрофонами и сводных репетиций;  - оформление сцены, монтировка декораций к спектаклям;  - изготовление рекламы мероприятия – текст;  - распространение билетов ( в том числе пригласительных);  - проведение мероприятия | Всего мероприятий -401 |
| **Организация работы любительских объединений**  - комплектование состава участников клубного формирования;  - составление и выполнение планов КФ;  - организация систематических занятий с участниками коллектива, согласно утвержденному расписанию на основе типовой или утвержденной директором МБУК « СДК»;  - выявление и развитие творческих способностей участников;  - организация работы с родителями участников коллектива в детских клубных формированиях;  - ведение необходимой документации КФ;  -размещение информации о деятельности КФ;  - организация творческих отчетов о результатах деятельности КФ (концерты, выставки, конкурсы, соревнования и т.п.);  - участие КФ в общих программах мероприятий МБУК «СДК», в культурной и общественной жизни учреждения;  - участие КФ в муниципальных, региональных, общероссийских, международных фестивалях, смотрах, конкурсах;  - ведение установленной финансовой отчетности (в КФ, действующих на платной основе), согласно «Положению о платных услугах»; | Клубные формирования - 12 |
| Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Республики Башкортостан в области традиционной народной культуры» | \0801\791\4409900\621\888\ФЗ131-03\_11\\ РП-А -2000\ 14000\МУ | **Подготовка и проведение национальных обрядов и праздников;**  - выбор репертуара соответственно заявленной теме;  - составление программы мероприятия, сценария;  - выбор творческих коллективов - участников мероприятия;  - разучивание репертуара, работа над музыкальными, театральными, хореографическими номерами;  - составление сметы расходов на мероприятие;  - изготовление костюмов, декораций, реквизита, оформления сцены;  - подбор или запись музыкального сопровождения (фонограмм);  - организация репетиций – отработки отдельных номеров с микрофонами и сводных репетиций;  - оформление сцены, монтировка декораций к спектаклям;  - работа по оформлению мероприятия  - изготовление рекламы мероприятия – текст;  - распространение билетов (в том числе пригласительных)  проведение мероприятия;  - организация фото и видео съемки для архива МБУК “СДК”;  - анализ мероприятия | Сохранение национальных культурных традиций, обрядов, национальных праздников, народной музыки, песен и танцев:  - национальных праздников - 8  - обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.) - 4 |
| Работа по методическому обеспечению деятельности МБУК СДК | \0801\791\4409900\621\888\ФЗ131-03\_11\\ РП-А -2000\ 14000\МУ | - разработка перспективных форм и методов работы в области культурно-досуговой деятельности;  -участие в разработке основных нормативных документов и локальных актов МБУК «СДК»;  - разработка программы развития МБУК «СДК» и контроль над ее выполнением;  - организация информационно-статистического процесса МБУК «СДК»;  - организация текущего и перспективного планирования и отчётности деятельности МБУК «СДК»;  - обеспечение своевременного составления установленной документации МБУК «СДК» , в том числе: расписаний работы коллективов, руководителей КФ, репетиционных часов на сценических площадках МБУК «СДК», составление графиков отчетных концертов;  - участие в работе художественно-методического совета;  - совершенствование деятельности клубных формирований МБУК «СДК» - оказание методической помощи в разработке программ и планов, составлении отчетов;   * - посещение репетиционных занятий и мероприятий КФ с последующим их анализом; * - контроль за ведением журналов клубных формирований; * мониторинг выполнения планов и нормативов и представление лучших коллективов, руководителей и участников к награждению и поощрению; * - координация деятельности КФ по предоставлению культурно-досуговых услуг с учетом потребностей всех слоев населения;   - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий МБУК «СДК»; - освещение в СМИ мероприятий МБУК «СДК». | Совершенствование деятельности клубных формирований;  - освоение новшеств;  - Повышение квалификации специалистов культурно-досуговой деятельности. |
| **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | | |
| Работа  по комплектованию и учету библиотечных фондов и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки | 0801/791/4429900/611//888/ФЗ131-03\_109/ РП А -1900/14000/МУ | Библиографическая обработка и раскрытие фондов библиотеки | Динамика количества библиографических записей, внесенных в карточный каталог по сравнению с предыдущим годом. |
| Мелкий ремонт документов; |
| Объем поступлений документов; |
| Оформление подписки на периодические издания; |
| Получение обязательного экземпляра документов |
| Работа  по библиографической обработке документов и организации каталогов | 0801/791/4429900/611//888/ФЗ131-03\_109/ РП А -1900/14000/МУ | Организация и ведение всех видов учета документов | 1.формирование библиографической записи;  2.организация алфавитного каталога;  3. организация систематического каталога;  4. организация и ведение электронного каталога; |
| Подготовка и выпуск методического пособия собственными силами; |
| Организация непрерывного обучения сотрудников библиотеки; |
| Работа по организации и проведению фестивалей и конкурсов, выставок, бесед, лекций, тематических вечеров | 0801/791/4429900/611//888/ФЗ131-03\_109/ РП А -1900/14000/МУ | Осуществление книжно-выставочной деятельности; | проведение фестивалей и конкурсов, выставок, бесед, лекций, тематических вечеров для различных категорий населения |
| Обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей;  Обеспечение клубной работы. |

**11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работ | Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты  муниципального правового акта, устанавливающего  порядок такого расчета | Объем выполняемых работ (за счет средств местного бюджета) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | |
| Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий | Постановление Главы СП Метевбашевский сельсоветМР Белебеевский район РБ № 24 от 09.06.2011 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением СП Метевбашевский сельсоветМР Белебеевский район РБ, относящихся основным видам деятельности, предусмотренным его уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях» | Объем работ включен в должностные обязанности сотрудников в рамках выполнения муниципальной услуги  0 |
| Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий в т.ч. организация работы любительских объединений | Тоже | 0 |
| Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Республики Башкортостан в области традиционной народной культуры» в т.ч. организация работы коллективов народного творчества в т.ч. имеющих звание «народный», «образцовый» коллектив: | Тоже | 0 |
| Работа по методическому обеспечению деятельности МБУК «СДК» | Тоже | 0 |
| **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | |
| Работа  по учету библиотечных фондов и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки | Тоже | Объем работ включен в должностные обязанности сотрудников в рамках выполнения муниципальной услуги  0 |
| Работа  по библиографической обработке документов и организации каталогов | Тоже | 0 |
| Организация и проведение фестивалей и конкурсов, выставок, бесед, лекций, тематических вечеров | Тоже | 0 |

**12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Содержание работ | Натуральный объем  работ | | Цена  (тариф) (руб.) | Реквизиты  муниципального правового акта,  устанавливающего  порядок определения  цен (тарифов) и (или)  устанавливающего | Объем  выполняемых  работ (руб.) |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | единица  измерения | объем |  | цены (тарифы) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | - | - | 0 | 0 | - | 0 |
| Итого: | | - | 0 | 0 | - | 0 |

**13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Методика расчета | Значение  показателя | Источник  информации о  фактическом  значении  показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | | | | |
| 1. | Динамика общего количества граждан (зрителей), вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом | % | М (расчетный)  / М (предыдущий)\*100-100 | 100% | Журнал учета работы клубного учреждения |
| 2. | Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом | % | М (расчетный)  / М (предыдущий)\*100-100 | 100% | Журнал учета работы клубного учреждения |
| 3. | Доля победителей мероприятий, по сравнению с предыдущим годом | % | М ( новые)  / М (всего)\*100-100 | 100% | Журнал учета работы клубного учреждения |
| 4. | Динамика количества выездов коллектив для участия в международных, всероссийских, республиканских фестивалях, конкурсах по сравнению с предыдущим годом | % | М (расчетный)  / М (предыдущий)\*100-100 | 100% | Журнал учета работы клубного учреждения |
| 5. | Доля участников коллективов народного творчества по сравнению с предыдущим годом | %. |  | 100% | Журнал учета работы клубного учреждения |
| 6. | Доля разработанных методик к планируемому  количеству по муниципальному заданию | Ед. | М (разработан  ных) / М (планируемых)\* 100 | 2 | Планы и отчеты |
| **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | | | | |
| 1. | Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом | экземплярность | VБФ2012 – VБФ2011 | 169 | Книга учета библиотечного фонда, инвентарная книга |
| 2. | Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда | % | VБФ x 100 / Vэк | 0 | Электронный каталог |

**РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ**

**14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Локальный правовой акт | Периодичность контрольных мероприятий | Уполномоченный орган,  осуществляющий  контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 7-НК, 1-КДУ | Приказ Росстата:  Об утверждении формы от 15.07.2011 № 324 | Ежеквартально | 1. Администрация СП Метевбашевский сельсовет МР БР РБ;  2. Отдел культуры;  3. Администрации МР Белебеевский район РБ. |
| 2. | Текстовой отчёт | Приказ Росстата:  Об утверждении формы от 15.07.2011 № 324 | 10 июня текущего года (за 1 полуг-е)  10 января следующего года (за прошедший календарный год) | 1. Администрация СП Метевбашевский сельсовет МР БР РБ;  2. Отдел культуры;  3. Администрации МР Белебеевский район РБ. |
| 3. | Выполнение стандарта качества услуги | Постановление Главы СП Метевбашевский сельсовет МР Белебеевский район РБ  от 26.12.2011 года № 52 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры, библиотечного обслуживания» | IV квартал текущего года | 1.Администрация СП Метевбашевский сельсовет МР БР РБ;  2. Отдел культуры 3.Администрации МР Белебеевский район РБ |
| 4. | Плановая проверка набора участников в клубные формирования | Тоже | Сентябрь текущего года | 1.Администрация СП Метевбашевский сельсовет МР БР РБ;  2.Отдел культуры 3.Администрации МР Белебеевский район РБ |
| 5. | Оценка эффективности деятельности | Тоже | 10 января следующего года (за прошедший календарный год) | 1.Администрация СП Метевбашевский сельсовет МР БР РБ;  2.Отдел культуры; 3.Администрации МР Белебеевский район РБ. |
| 6. | Внеплановая проверка трудовой дисциплины | Тоже | Два раза в год | 1.Администрация СП Семен  кинский сельсовет МР БР РБ;  2.Отдел культуры; 3.Администрации МР Белебеевский район РБ. |
| 7. | Плановая проверка творческого процесса согласно расписанию, концертным программам, требованиям к деятельности «народных» (образцовых) коллективов | Тоже | 1 раз в год | 1.Администрация СП Метевбашевский сельсовет МР БР РБ;  2.Отдел культуры 3.Администрации МР Белебеевский район РБ |
| 8. | Внеплановая проверка | Распоряжение, приказ соответствующих органов проверки | При поступлении жалобы | 1.Администрация СП Семен  кинский сельсовет МР БР РБ;  2.Отдел культуры; 3.Администрации МР Белебеевский район РБ |

14.2. Контроль выполнения Задания осуществляет Администрация СП Метевбашевский сельсовет; Отдел культуры; Администрации МР Белебеевский район РБ в виде:

14.2.1. Посещений мероприятий Учреждения;

14.2.2. Рассмотрения отчёта об исполнении муниципального задания, включающего результаты выполнения муниципального задания, состояние и развитие муниципального имущества, эксплуатируемого Учреждением, перспективы изменения объемов и качества оказания услуг;

14.2.3. Получения от Учреждения по требованию Учредителя иной отчетной документации, необходимой для проверки сведений, содержащихся в отчете;

14.2.4. Составление документа, (Акта), который является документом, подтверждающим фактическое выполнение муниципального задания, и служит основанием для осуществления финансовых расчетов;

14.2.5. Проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания (полной частичной документальной проверки, плановой, внеплановой, повторной проверки) на основании первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов, расчетов к ним и другой документации. Результаты проверки оформляются актом проверки финансово-хозяйственной деятельности. Принятие решения по акту проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков

**15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Нарушение показателей, характеризующих качество и объем работы | До устранения нарушения |
| 2. | Нарушение содержания работы | До устранения нарушения |
| 3. | Обоснованная письменная жалоба (заявление) потребителя услуги | До устранения причин обоснованных обстоятельств жалобы |
| 4. | Выявление несоответствия объема проделанной работы | До приведения соответствия с утвержденными объемами |
| 5. | Предоставление учреждением документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения | До исправления ошибок и предоставление правдивых сведений |
| 6. | Наличие соответствующих постановлений (актов) судов, решений правоохранительных органов | До указанных сроков документа |
| 7. | Наличие иных сведений, установленных действующим законодательством | До устранения причин наступления основания |

1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

16.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания должна соответствовать приложениям №№ 2 и 3 к порядку формирования муниципального задания в отношении муниципального учреждения сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденному постановлением Главы сельского поселения Метевбашевский сельсовет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от15.07.2011 года №29.

**РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг  (руб.) | Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ  (руб.) | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества  (руб.) | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Услуга по показу спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных мероприятий** | | | |
| 681,3 | 0 | 159,8 | 841,1 |
| **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.** | | | |
| 131,8 | 0 | 43,5 | 175,3 |
| **ИТОГО** | | | |
| 813,1 | 0 | 203,3 | 1016,4 |

Управляющий делами Администрации

сельского поселения З.Р.Гумерова